

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «СканЛайн»

А.Л. Берман



ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ

Подача заявки Гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих образов:

1. При личном обращении в регистратуру Клиники в рабочие часы;
2. Посредством телефонного обращения в Клинику в рабочие часы;
3. Посредством записи через форму онлайн-записи на сайте Клиники в сети Интернет в круглосуточном режиме.
4. Посредством записи через сайты-агрегаторы в сети Интернет в круглосуточном режиме.

Гражданин, при личном обращении в регистратуру Клиники для подачи заявки на прием к врачу, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача, при наличии свободного времени в расписании.

Администратор Клиники производит запись с учетом пожеланий гражданина и в соответствии с расписанием приема врача. Гражданин сообщает Администратору Клиники специализацию и Ф.И.О врача, к которому необходимо записаться на прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от Гражданина, и времени, отведенному для приема в графике врача, Администратор вносит запись.

При телефонном, личном обращении, а также при подаче заявки через форму онлайн-записи на сайте Клиники Гражданину необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: Ф.И.О, дату рождения и контактный номер телефона.

Гражданин при первичном обращении в Клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру и сообщает о своем присутствии. В регистратуре ему оформляется первичная документация: договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи.

Гражданин подписывает в присутствии Администратора договор на оказание платных медицинских услуг и информированное добровольное согласие на обработку персональных данных, далее Пациент проходит непосредственно в кабинет к врачу, где подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи.

Для прохождения первичного приема, консультации при себе необходимо иметь: паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность; полис добровольного медицинского страхования; желательно иметь СНИЛС. Гражданин предоставляет оригинал документа, или его надлежащим образом заверенную копию. На основании сведений, полученных от Гражданина, Администратор вносит запись.

Требование от Администратора о предъявлении документа, не указанного выше, для предоставления услуги не допускается.

Отсутствие полиса добровольного медицинского страхования и документов, подтверждающие право на льготы, не является причиной отказа в медицинской помощи.

При экстренном характере обращения Пациента в Клинику Администратор направляет Пациента на прием к врачу-специалисту вне очереди, а при неотложном состоянии – в порядке живой очереди.

При предварительной записи на прием к специалисту Пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, запись отменяется и Пациент может не попасть на прием.

Ожидание приема не должно превышать тридцати минут с времени, назначенного Пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник Клиники участвует в оказании неотложной помощи другому Пациенту.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием без объяснения причин, но с уведомлением об этом Администратора Клиники желательно не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.